

Pflichtenheft

Altkleidersammlung

Oberwallis

Zwischen dem Altkleiderverantwortlichen, den Altkleidern sammelnden Oberwalliser Samaritervereinen, sowie dem Oberwalliser Samariterverband

| | |
|----------|---|
| Autoren: | Vertreter Altkleider: Martin und Christine Schwesternmann Vertreter Vereine: Roger Elsig / Thomas Chastonay / Romaine Meichtry / Sabine Millius / Simone Karlen Vorstand OSV 2021: Christin Brigger, Wilma Heinzmann, Edel Mattig, Karl Guntern, Fabienne Lorenz, Caroline Abgottsporn, Marcel Schwyn Raphaela Pfaffen (Sekretariat) |
| Datum: | 21.01.2022 |
| Version: | 1.1/abgenommen |

Allgemeines

Dieses Dokument gilt als Pflichtenheft für die Altkleidersammlung der Oberwalliser Samaritervereine. Das Dokument gilt für den Verantwortlichen der Altkleidersammlung und einen Stellvertreter, der durch den Verantwortlichen ernannt wird.

Definitionen

- | |
|---|
| • Selbstsammler: Vereine, die die Kleider an der Strasse oder in Containern sammeln, (die sie selber leeren), und zum Verladen zu einem Standort bringen, den der Verantwortliche festlegt. |
| • Fremdsammler: Vereine, die sammeln lassen: z.B. durch den Abnehmer |

Aufgaben des Verantwortlichen der Altkleidersammlung

Allgemein

- | |
|---|
| • Erstellen der Sammeliste Strassensammlung Frühling (April/Mai) und Herbst (September /Oktober) und Weiterleitung an die Vereine |
| • Kommunikation mit dem Altkleiderverwerter, den Chauffeuren und den Vereinen |
| • Bestellen der Altkleidersäcke für sämtliche Vereine beim Abnehmer |
| • Aushandeln Vergütung Kilopreis Altkleider mit den Altkleiderverwerter für das Folgejahr und Bekanntgabe via Sammemail (um den Jahreswechsel) an die Vereine. Der Vertrag mit dem Altkleiderverwerter wird durch den Verantwortlichen Altkleidersammlung Oberwallis und dem Präsidenten des OSV unterzeichnet. |
| • Abstimmung und Kontaktaufnahme mit den Vereinen, damit die bestellten Auflieger komplett beladen werden können. Allenfalls Anpassung der Termine mit den Vereinen veranlassen. |
| • Bestellen der benötigten Auflieger beim Altkleiderverwerter |
| • Entgegennahme (ermitteln des Leergewichts mittels Waage bei der Kehrichtverbrennungsanlage Oberwallis, Kiesweg 1, 3900 Gamsen Stand 2021) und platzieren der bestellten LKW oder Auflieger. |
| • Chauffeure bei der Standortsuche und dem Wägen unterstützen |
| • Organisation der Verladungen bei den Strassensammlungen. Dafür werden 3 Personen vom Altkleiderverantwortlichen eingesetzt (1 Person zur Überwachung der Waage und Entgegennahme der jeweiligen Waagscheine, zusätzlich 2 Personen zur Überwachung des Verlags beim Auflieger (richtiges Verladen und Kehricht). Die Vereine sind dafür verantwortlich, dass genügend eigene Helfer anwesend sind. Die Vereine müssen sich an die Anweisungen des Altkleider-Verantwortlichen und dessen Helfer halten. |
| • Der Altkleider-Verantwortliche und dessen Stellvertreter sind berechtigt Kleider der Vereine zurückzuweisen (nasse Ware, kaputte Ware, Ware, die die Abnehmer nicht wollen (z.B. Duvets, Teppiche) oder Kehricht). Diese Ware muss von den Vereinen auf eigene Kosten entsorgt werden. |
| • Überprüfen, ob im gelieferten Auflieger Spannssets notwendig sind, beziehungsweise vorhanden sind. Diese müssen durch den Chauffeur zur Verfügung gestellt werden und vor dem Beginn des Beladens montiert werden. |
| • Den beladenen Auflieger mit einer Plombe sichern und nochmals wägen lassen. Auf dem Waagschein des Chauffeurs die Handynummer des Altkleiderverantwortlichen notieren, zwecks Rückfragen der Polizei zur Herkunft der Ladung. |
| • Waagscheine für den Verein, den Chauffeur und den Altkleiderverantwortlichen organisieren und abgeben. |
| • Direktübermittlung des Waagscheins an den Altkleiderverwerter via E-Mail zwecks Zollpapieren und Vergütungs-Gutschrift. |

- Erstellen der Abrechnungen der Altkleidersammlung, Überprüfung und Auszahlung an die Vereine
- Koordinieren des Abtransports der Direktsammlungen der Vereine Brig-Glis, Ried-Brig, Steg, Salgesch und Leuk-Susten (je nach Bedarf)
- Führen einer Buchhaltung des Altkleiderkontos und verwalten des Vermögens aus der Altkleidersammlung sowie betreuen des Bankverkehrs.
- Organisation und Durchführung der Revision der Jahresrechnung Altkleider. Revisionstermin Ende Februar mit einer von den Vereinen bestimmten Person und dem Präsidenten oder Vizepräsident des OSV Vorstandes.
- Vereine dabei unterstützen neue Altkleidercontainer zu bestellen, zu liefern und zu platzieren (bei Vereinen, die nicht selber sammeln entscheidet der Altkleiderverwerter, ob ein Container gestellt wird oder nicht). Container, die in einem schlechten Zustand sind zusammen mit dem Altkleiderverwerter der Kleider ersetzen.

Sitzungen

- Teilnahme an Vorstandssitzungen durch Altkleiderverantwortlichen oder dessen Stellvertretung (auf ausdrückliches Verlangen und wenn nötig gegenseitig). Der Altkleiderverantwortliche ist kein Mitglied des OSV Vorstandes. Die Altkleidersammlung ist kein Ressort des OSV.

Präsidentenkonferenz

- Verteilung der Altkleidersäcke an der Präsidentenkonferenz des OSV (Frühling). Vereine, die die Säcke früher benötigen, setzen sich mit dem Altkleiderverantwortlichen in Verbindung
- Präsentation der Rechnung, Revisorenbericht, sowie Entlastung des Altkleiderverantwortlichen.

Zeichnungsberechtigung

- Einzelunterschrift (eBanking) für die Ausschüttung der Guthaben für den Verantwortlichen und dessen Stellvertreter (die genauen Personen werden von der Präsidentenkonferenzbestimmt). Es dürfen keine anderen Personen ohne das Wissen der Präsidentenkonferenz die Zeichnungsberechtigung erhalten.
- Einzelunterschrift (für den Bezug von Bargeld auf der Bank) für die Bezahlung von Rechnungen im Rahmen der Spesenvergütung (Pauschalspesen) des Altkleiderverantwortlichen und dessen Stellvertreter (in Abstimmung mit den oben genannten Revisoren). Es dürfen keine anderen Personen ohne das Wissen der Präsidentenkonferenz die Zeichnungsberechtigung erhalten. Der maximale Betrag, der als Bargeld pro Jahr abgehoben werden darf, entspricht der maximalen Spesenvergütung des Altkleiderverantwortlichen.

Spesen Altkleiderverantwortlicher

Dem Altkleiderverantwortlichen wird ein Betrag als Pauschalvergütung/-entschädigung gewährt. Der Altkleiderverantwortliche erstellt keine Spesenabrechnung.

- Der Verantwortliche der Altkleidersammlung der Oberwalliser Samaritervereine erhält eine Pauschale von Fr. 10'000.-- pro Jahr (1.1. – 31.12). Darin enthalten sind sämtliche Aufwände, die anfallenden Entschädigungen für sämtliche Helfer, Telefonkosten, Kosten für Waagscheine, Kilometer-Entschädigungen, Kosten für notwendiges Material und Geschenke an Partner, die die Altkleidersammlung unterstützen.

Preisgestaltung des Altkleiderverwerters

Die Preise, die vom Altkleiderverantwortlichen mit dem Altkleiderverwerter verhandelt werden, bestehen aus zwei Teilen: 1) Preis für die Ware und 2) Entschädigung für das Einsammeln.

Abgeltung der Vereine und des OSV

Im Wesentlichen soll ein Anreiz bestehen bleiben, dass die Vereine selbst sammeln.

Nach Auszahlungen aller Sammelguthaben der Vereine aus der Herbstsammlung des laufenden Jahres müssen Fr. 5'100.-- auf dem Konto bleiben (Fr. 5'000.-- als Spesen für das erste Halbjahr für den Altkleiderverantwortlichen und Fr. 100.-- damit das Konto nicht ins Minus gerät, falls länger keine Einzahlung erfolgt, damit laufende Rechnungen bezahlt werden können.

Alles was diesen Betrag übersteigt, wird unter den Selbstsammlern, anteilig zur gesammelten Menge des Vorjahres mit der Frühjahressammlung ausbezahlt.

Der Oberwalliser Samariterverband wird gemäss dem Anhang zu diesem Dokument entschädigt. Es gilt das grundsätzlich pro Kilo Altkleider 6 Rappen an den Verband gehen. Dieser Betrag kann aber nach unten korrigiert werden, wenn der Preis pro Kilo Altkleider einen kritischen Wert unterschreitet.

Bankkonto für die Altkleidersammlung

Es wird ein vom Verband unabhängiges Bankkonto erstellt. Damit müssen keine Statuten des Verbandes mehr hinterlegt werden und der Präsident des Verbandes ist nicht mehr allein verantwortlich.

Unterschriften

Datum:

Verantwortlicher Oberwalliser Altkleidersammlung

Präsident Oberwalliser Samariterverband für die sammelnden Samaritervereine

Dieses Pflichtenheft ist bis auf Widerruf durch eine der Parteien gültig.

Anhang zum Pflichtenheft

Altkleidersammlung

Oberwallis

| | |
|----------|--|
| Autoren: | Vertreter Altkleider: Martin und Christine Schwesternmann Vertreter Vereine: Roger Elsig / Thomas Chastonay / Romaine Meichtry / Sabine Millius / Simone Karlen Vorstand OSV 2021: Christin Brigger, Wilma Heinzmann, Edel Mattig, Karl Guntern, Fabienne Lorenz, Caroline Abgottspon, Marcel Schwyn Raphaela Pfaffen (Sekretariat) |
| Datum: | 21.01.2022 |
| Version: | 1.1 / abgenommen |

Abgeltung der Vereine und des OSV

Als Grundsatz gilt, dass die Altkleidersammlung selbsttragend sein muss. Es darf pro Jahr kein Defizit entstehen. Den Vereinen, die sammeln lassen, werden keine Spesen für den Altkleiderverantwortlichen abgezogen. Im Gegenzug werden diese bei allfälligen Überschussauszahlungen nicht berücksichtigt.

Im Wesentlichen soll ein Anreiz bestehen bleiben, dass die Vereine selbst sammeln.

Für die Berechnung der Abgaben wird von einem jährlichen Volumen von 450 Tonnen ausgegangen. 300 Tonnen davon werden von den Vereinen eingesammelt, 150 Tonnen durch den Altkleiderverwerter (Herbst 2021 Firma Tell-Text) selbst.

Als Grundsatz gilt, dass 50% des Preises für die Ware an die Selbstsammler ausbezahlt wird. Die anderen 50% werden dazu verwendet, die Pauschalspesen des Altkleiderverantwortlichen, sowie einen Anteil für den Oberwalliser Samariterverband zu bezahlen. Bei den aktuellen Preisen (September 2021) ergibt dies 5 Rappen pro Kilogramm für die Ware für die Vereine. Die verbleibenden 5 Rappen werden auf den OSV und den Altkleiderverantwortlichen aufgeteilt.

Die Fremdsammler sollen auch ihren Anteil an den OSV abgeben müssen. Es wird davon ausgegangen, dass diese 50% von der Abgabe der Selbstsammler abgeben. An den Spesen des Altkleiderverantwortlichen sind sie aber nicht beteiligt.

Nimmt der Preis für die Ware weiter ab, wird dies nicht mehr reichen, damit die Spesen und ein minimaler Anteil für den OSV (Annahme Fr. 10'000.--) bezahlt werden können. Ab diesem Zeitpunkt müssen die Selbstsammler mit der Entschädigung für das Einsammeln für das Defizit aufkommen. Siehe hellgrüner Bereich in dem Bild unten.

Abgaben und Vergütungen basierend auf dem Kilopreis der Altkleider

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Sammelmenge pro Jahr in KG | 300000 Kg | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sammelmenge Selbstsammler | 300000 Kg | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anteil Fremdsammler | 150000 kg | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Spesen Altkleiderverantwortlicher | 10000 Fr. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Einsammeln | 22 Rp. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Minimalbetrag OSV | 10000 Fr. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OSV Beitrag Fremdsammler | 50% | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Preis pro Kilo Kleider [Rp.] | Verein (50%) [Rp.] | 50% in Fr. | Spesen [Fr.] | Abzüglich Spesen [Fr.] | Anteil OSV [Fr.] | Anteil OSV pro KG [Rp.] | Rest [Fr.] | Überschuss [Rp.] | Anteil OSV pro KG [Rp.] | Anteil OSV [Fr.] | Total OSV [Fr.] | Total Einsammeln [Fr.] | Ausgleich Spesen [Fr.] | Ausgleich OSV [Fr.] | Anteil Verein einsammeln [Rp.] | Selbstsammler pro KG [Rp.] | Fremdsammler pro KG [Rp.] |
|------------------------------|--------------------|------------|--------------|------------------------|------------------|-------------------------|------------|------------------|-------------------------|------------------|-----------------|------------------------|------------------------|---------------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 25 | 13 | 37500 | 10000 | 27500 | 18000 | 6 | 9500 | 3 | 3 | 4500 | 22500 | 66000 | 0 | | 22 | 38 | 22 |
| 24 | 12 | 36000 | 10000 | 26000 | 18000 | 6 | 8000 | 3 | 3 | 4500 | 22500 | 66000 | 0 | | 22 | 37 | 21 |
| 23 | 12 | 34500 | 10000 | 24500 | 18000 | 6 | 6500 | 2 | 3 | 4500 | 22500 | 66000 | 0 | | 22 | 36 | 20 |
| 22 | 11 | 33000 | 10000 | 23000 | 18000 | 6 | 5000 | 2 | 3 | 4500 | 22500 | 66000 | 0 | | 22 | 35 | 19 |
| 21 | 11 | 31500 | 10000 | 21500 | 18000 | 6 | 3500 | 1 | 3 | 4500 | 22500 | 66000 | 0 | | 22 | 34 | 18 |
| 20 | 10 | 30000 | 10000 | 20000 | 18000 | 6 | 2000 | 1 | 3 | 4500 | 22500 | 66000 | 0 | | 22 | 33 | 17 |
| 19 | 10 | 28500 | 10000 | 18500 | 18000 | 6 | 500 | 0 | 3 | 4500 | 22500 | 66000 | 0 | | 22 | 32 | 16 |
| 18 | 9 | 27000 | 10000 | 17000 | 15000 | 5 | 2000 | 1 | 3 | 3750 | 18750 | 66000 | 0 | | 22 | 32 | 16 |
| 17 | 9 | 25500 | 10000 | 15500 | 15000 | 5 | 500 | 0 | 3 | 3750 | 18750 | 66000 | 0 | | 22 | 31 | 15 |
| 16 | 8 | 24000 | 10000 | 14000 | 12000 | 4 | 2000 | 1 | 2 | 3000 | 15000 | 66000 | 0 | | 22 | 31 | 14 |
| 15 | 8 | 22500 | 10000 | 12500 | 12000 | 4 | 500 | 0 | 2 | 3000 | 15000 | 66000 | 0 | | 22 | 30 | 13 |
| 14 | 7 | 21000 | 10000 | 11000 | 9000 | 3 | 2000 | 1 | 2 | 2250 | 11250 | 66000 | 0 | | 22 | 30 | 13 |
| 13 | 7 | 19500 | 10000 | 9500 | 9000 | 3 | 500 | 0 | 2 | 2250 | 11250 | 66000 | 0 | | 22 | 29 | 12 |
| 12 | 6 | 18000 | 10000 | 8000 | 6000 | 2 | 2000 | 1 | 1 | 1500 | 7500 | 66000 | 0 | 2500 | 21 | 28 | 11 |
| 11 | 6 | 16500 | 10000 | 6500 | 6000 | 2 | 500 | 0 | 1 | 1500 | 7500 | 66000 | 0 | 2500 | 21 | 27 | 10 |
| 10 | 5 | 15000 | 10000 | 5000 | 3000 | 1 | 2000 | 1 | 1 | 750 | 3750 | 66000 | 0 | 6250 | 20 | 26 | 10 |
| 9 | 5 | 13500 | 10000 | 3500 | 3000 | 1 | 500 | 0 | 1 | 750 | 3750 | 66000 | 0 | 6250 | 20 | 25 | 9 |
| 8 | 4 | 12000 | 10000 | 2000 | 0 | 0 | 2000 | 1 | 0 | 0 | 0 | 66000 | 0 | 10000 | 19 | 23 | 8 |
| 7 | 4 | 10500 | 10000 | 500 | 0 | 0 | 500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 66000 | 0 | 10000 | 19 | 22 | 7 |
| 6 | 3 | 9000 | 10000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 66000 | 1000 | 10000 | 18 | 21 | 6 |
| 5 | 3 | 7500 | 10000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 66000 | 2500 | 10000 | 18 | 20 | 5 |
| 4 | 2 | 6000 | 10000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 66000 | 4000 | 10000 | 17 | 19 | 4 |
| 3 | 2 | 4500 | 10000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 66000 | 5500 | 10000 | 17 | 18 | 3 |
| 2 | 1 | 3000 | 10000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 66000 | 7000 | 10000 | 16 | 17 | 2 |
| 1 | 1 | 1500 | 10000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 66000 | 8500 | 10000 | 16 | 16 | 1 |
| 0 | 0 | 0 | 10000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 66000 | 10000 | 10000 | 15 | 15 | 0 |